

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СПРАВКА О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

для получения кредита в Банке «КУБ» (АО)

Дана гр. \_\_\_\_\_

в том, что он(а) постоянно работает с «\_\_» \_\_\_\_\_ г

в должности \_\_\_\_\_

Полное официальное наименование			
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Телефон бухгалтерии		Телефон отдела кадров	
ИНН работодателя		ОКПО работодателя	
ОГРН работодателя		Расчетный счет	
Кор. счет		БИК	
Банк			

И его (ее) ежемесячная заработная плата за последние 6 (для клиентов, перечисляющих свой доход в Банк) / 12 (для клиентов, НЕ перечисляющих свой доход в Банк) месяцев за минусом НДФЛ составляет:

Месяц	Сумма, руб.	В т.ч. перечислено на счет в Банк (наименование Банка)	Месяц	Сумма, руб.	В т.ч. перечислено на счет в Банк (наименование Банка)
Январь 201__ г.			Июль 201__ г.		
Февраль 201__ г.			Август 201__ г.		
Март 201__ г.			Сентябрь 201__ г.		
Апрель 201__ г.			Октябрь 201__ г.		
Май 201__ г.			Ноябрь 201__ г.		
Июнь 201__ г.			Декабрь 201__ г.		

Руководитель \_\_\_\_\_

наименование  
должности

подпись

ФИО полностью

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись

ФИО полностью

М.П.

Справка выдается администрацией предприятия, учреждения, организации в одном экземпляре.

Справки не выдаются:

- подлежащим увольнению по разным причинам
- при наличии удержаний по исполнительным документам более 50 %.

Фамилии руководителей указываются полностью

Справка заполняется одним цветом чернил, либо шариковой пастой, исправления не допускаются.

Руководители несут персональную ответственность за нарушения порядка выдачи справок для получения кредита.

Главный бухгалтер несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации.